

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA DOTYCZĄCEGO PODATKU OD SPADKÓW I DAROWIZN				
A. NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO WŁAŚCIWY DLA WNIOSKODAWCY				
B. DANE PODATNIKA				
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE				
1. Identyfikator podatkowy NIP lub numer PESEL				
2. NIP		3. PESEL		4. REGON
5. Nazwisko i imię lub pełna nazwa podatnika				6. Nr telefonu
B.2. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY				
7. Kraj	8. Województwo	9. Powiat	10.Gmina	11.Ulica
12.Nr domu	13. Nr lokalu	14.Miejscowość	15.Kod pocztowy	
C. WNIOSEK				
16. Proszę o wydanie zaświadczenia o uregulowanie podatku od spadków i darowizn z tytułu: - spadku po zmarłej/łym imię i nazwisko osoby zmarłej - darowizny oznaczenie przedmiotu darowizny - zasiedzenia oznaczenie przedmiotu zasiedzenia - zniesienia współwłasności oznaczenie przedmiotu zniesienia współwłasności zgodnie z postanowieniem sądu / aktem poświadczenia dziedziczenia / aktem notarialnym : Sygn. akt / Rep. z dnia Zaświadczenie zostanie przedłożone w w celu				
17. Proszę o wydanie egzemplarzy zaświadczenia.				
E. DATA I PODPIS				
18. Data		19. Podpis podatnika/osoby reprezentującej podatnika		
F. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU ZAŚWIADCZENIA (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU GDY ZAŚWIADCZENIE MA BYĆ ODEBRANE PRZEZ OSOBĘ INNĄ NIŻ WNIOSKODAWCA)				
F.1. DANE UPOWAŻNIONEGO				
20. Nazwisko		21. Pierwsze imię	22. Stopień pokrewieństwa**	
23. Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość		24. Seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość		
25. Ulica		26. Numer domu	27. Numer lokalu	
28. Miejscowość	29. Kod pocztowy	30. Poczta	31. Nr telefonu	
Ja niżej podpisany upoważniam wyżej wymienionego do odbioru wnioskowanego zaświadczenia.				
32. Data		33. Podpis podatnika, osoby reprezentującej podatnika, pieczętka		

G. INFORMACJA O SPOSOBIE ODBIORU ZAŚWIADCZENIA

Sposób odbioru zaświadczenia (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

-osobiście (w Centrum Obsługi/ Urzędzie Skarbowym w)

-przez osobę upoważnioną (na podstawie pełnomocnictwa w Centrum Obsługi)

UWAGA. Zaświadczenie zostanie wydane po okazaniu dowodu osobistego wyłącznie osobie, której wniosek dotyczy lub osobie upoważnionej przez wnioskodawcę

- przesyłką elektroniczną e-puap pod adres

- przesyłką pocztową na adres:.....

H. FORMA KONTAKTU ELEKTRONICZNEGO:

34. e-mail :

35. inny

I. W załączeniu:

1/ Dowód uiszczenia opłaty skarbowej**

2/

3/

** Opłatę skarbową należy wpłacić na konto wójta/burmistrza/prezydenta właściwego ze względu na siedzibę organu, który wydaje zaświadczenie.

**Opłatę skarbową od pełnomocnictwa/upoważnienia do odbioru zaświadczenia należy wpłacać na konto wójta/burmistrza/prezydenta właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu.

J. ADNOTACJE URZĘDU

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: **RODO**) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Kielcach z siedzibą przy ul. Sandomierskiej 105, 25-324 Kielce (nr tel. 41 36-42-613, adres e-mail: ias.kielce@mf.gov.pl).

2. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw Finansów Publicznych ul. Świętokrzyska 12, 00 - 916 Warszawa, tel. (22) 694 55 55, e-mail kancelaria@mf.gov.pl

3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod.kielce@mf.gov.pl.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z art. 306a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800 z późn. zm.) w celu związanym z wydaniem zaświadczenia.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: Ministerstwo Finansów; SzeF Krajowej Administracji Skarbowej, Centrum Informatyki Resortu Finansów, organy ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz inne podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, nienależące do UE, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez IAS w Kielcach w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 4, a następnie, stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.), zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych (Dz.Urz.MRiF.2017.44).

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji celu, o którym mowa w pkt 4, wynika z obowiązujących przepisów prawa wskazanych w pkt 4.

8. W związku z przetwarzaniem przez IAS w Kielcach, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Dyrektor IAS w Kielcach;

- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;

- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;

- sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez IAS w Kielcach Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrzynkaESP.

10. Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, które wykonywane jest przez IAS w Kielcach na mocy obowiązujących przepisów prawa, tj. art. 47c. ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: ustawa o KAS). Dotyczy to poniższych przypadków:

- prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej dotyczącej zjawisk pozostających we właściwości KAS;

- dokonywanie analizy ryzyka, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 i 12a ustawy o KAS, może polegać na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych lub na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu, wywołującym skutki prawne wobec osoby profilowanej lub której dane podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Konsekwencją dokonanej oceny jest automatyczne zakwalifikowanie do grup ryzyka i może skutkować zmianą relacji i podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.