|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Urząd Skarbowy we Włoszczowie**  Karta informacyjna | **KI-026/3** |
| **Zmiana wysokości podatku dochodowego w formie karty podatkowej w przypadku zmian dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej mających wpływ na wysokość karty podatkowej** | Obowiązuje od  13.09.2021 r. |

Zachęcamy do korzystania z usług na Portalu Podatkowego, w którym znajdują się informacje dotyczące poszczególnych podatków oraz formularze deklaracji interaktywnych (w zakładce e-Deklaracje), które mogą być składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Adres strony: [www.podatki.gov.pl](http://www.podatki.gov.pl)

|  |  |
| --- | --- |
| **Co chcę załatwić?** | Zgłosić zmiany jakie zaszły w stosunku do stanu faktycznego podanego w złożonym wniosku o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej w tym przerwy i zawieszenia. |
| **Kogo dotyczy?** | Podatników zryczałtowanego podatku dochodowego w formie karty podatkowej. |
| **Jakie dokumenty muszę wypełnić?** | Pisemne zawiadomienie tj.: **PIT-16Z** składane najpóźniej w terminie **7 dni** od powstania okoliczności powodujących zmiany mające wpływ na wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej, dotyczących:  - stanu zatrudnienia,  - miejsca prowadzenia działalności,  - rodzaju i zakresu prowadzonej działalności,  - liczby stanowisk na parkingu w zakresie usług parkingowych,  - liczby i rodzaju urządzeń przy prowadzeniu usług rozrywkowych,  - liczby godzin przeznaczonych na wykonywanie wolnego zawodu w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego,  - liczby godzin przeznaczonych na wykonywanie wolnego zawodu w zakresie usług weterynaryjnych,  - liczby sprzedawanych posiłków domowych,  - liczby godzin sprawowania opieki domowej nad dziećmi i osobami chorymi,  - liczby godzin przeznaczonych na udzielanie lekcji,  - likwidacji działalności gospodarczej.  (nie dotyczy przerwy i zawieszenia działalności gospodarczej).  Druki do pobrania: <https://www.podatki.gov.pl/> |
| **Wymagane dokumenty (załączniki)** | Nie występują. |
| **Wymagane opłaty** | Nie występują |
| **Termin złożenia dokumentów** | Zawiadomienie **PIT-16Z** składa się najpóźniej w terminie **7 dni** od powstania okoliczności powodujących zmiany mające wpływ na wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej. |
| **Jak można załatwić sprawę?** | 1. Przesyłając pobrane i wypełnione zawiadomienie drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu podatkowego:   <https://www.podatki.gov.pl/e-deklaracje/>   1. Przesyłając pobrane i wypełnione zawiadomienie na adres Urzędu Skarbowego we Włoszczowie: 29-100 Włoszczowa ul. Wiśniowa 10, za pośrednictwem operatora pocztowego. 2. Składając osobiście w siedzibie Urzędu Skarbowego we Włoszczowie:   **- poniedziałek: 8:00 - 18:00**  - **wtorek – piątek: 8:00 - 15:00.** |
| **Jaki jest czas realizacji?** | Załatwienie sprawy powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia PIT-16Z – informacji o zmianach we wniosku o zastosowanie karty podatkowej lub likwidacji działalności gospodarczej. |
| **Sposób załatwienia sprawy** | Po sprawdzeniu terminowości złożonego zawiadomienia i zasadności korzystania z odpisu przerwy – nie pobiera się podatku za okres zgłoszonej przerwy w działalności gospodarczej.  Po sprawdzeniu terminowości złożonego zawiadomienia o zmianach i analizie istotności ich wpływu na formę lub wysokość opodatkowania, w przypadkach uzasadnionych wydana zostaje decyzja zmieniająca decyzję pierwotną.  Decyzja zmieniająca wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej za dany rok podatkowy zostaje wydana bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia zawiadomienia. |
| **Jak się odwołać?** | Podatnikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Kielcach za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego we Włoszczowie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. |
| **Informacje dodatkowe** | **Uwaga:** *W przypadku zgłoszenia przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej (np. z powodu urlopu), nie pobiera się podatku za cały okres zgłoszonej przerwy ( minimum 10 dni ), pod warunkiem zawiadomienia o tej przerwie najpóźniej w dniu jej rozpoczęcia i w dniu poprzedzającym dzień jej zakończenia ( wyjątek stanowi przerwa udokumentowana zwolnieniem lekarskim- termin o jej zgłoszeniu w dniu rozpoczęcia działalności po tej przerwie ).*  Brak narzuconego formularza o zgłoszeniu przerwy i jej zakończeniu.  Zawiadomienie taki składa się w formie pisemnej zawierającej dane identyfikacyjne podatnika oraz informacje o okresie zgłaszanej przerwy.  Nieterminowe zgłoszenie przerwy nie powoduje odpisu podatku.  W przypadku zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej na podstawie przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, nie pobiera się podatku opłacanego w formie karty podatkowej za cały okres zawieszenia. |
| **Akty prawne** | * Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r., Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1540); * Ustawa z dnia 20 listopada 1998 r., o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ( t. j. Dz. U z 2020 r., poz. 1905 ze zm.). |

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa.