|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Urząd Skarbowy we Włoszczowie**  Karta informacyjna | **KI-018/3** |
| **Zakończenie ewidencjonowania za pomocą kasy rejestrującej (fiskalnej)** | Obowiązuje od  13.09.2021 r. |

Zachęcamy do korzystania z usług Portalu Podatkowego, w którym znajdują się informacje dotyczące poszczególnych podatków oraz formularze deklaracji interaktywnych (w zakładce  
 e-Deklaracje), które mogą być składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Adres strony: [www.podatki.gov.pl](http://www.podatki.gov.pl)

|  |  |
| --- | --- |
| **Co chcę załatwić?** | Zaprzestanie ewidencjonowania obrotów przy zastosowaniu kasy rejestrującej. |
| **Kogo dotyczy?** | Podatników prowadzących działalność gospodarczą, którzy rozpoczęli ewidencjonowanie obrotów za pomocą kasy rejestrującej będących podatnikami podatku VAT i niebędących podatnikami podatku VAT. |
| **Wymagane dokumenty** | Należy złożyć pisemne zawiadomienie o zakończeniu pracy w trybie fiskalnym oraz wykonać raport dobowy i raport fiskalny okresowy. |
| **Jakie dokumenty muszę wypełnić?** | - Protokół z odczytu zawartości pamięci kasy wraz z załączonym raportem fiskalnym rozliczeniowym.  - Wniosek o wyrejestrowanie kasy z ewidencji kas.  Wnioski do pobrania:  <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/podatki-i-ksiegowosc/chce-korzystac-z-kasy-fiskalnej/proc_1649-wyrejestruj-kase-fiskalna> |
| **Wymagane opłaty** | Brak. |
| **Termin złożenia dokumentów** | W ciągu 5 dni od dnia zakończenia pracy w trybie fiskalnym. |
| **Gdzie załatwić sprawę?** | 1. Przesyłając pobrany i wypełniony wniosek drogą elektroniczną za pośrednictwem e-PUAP (podpisany Profilem Zaufanym),  2. Przesyłając pobrany i wypełniony wniosek na adres Urzędu Skarbowego we Włoszczowie: **ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa**, za pośrednictwem operatora pocztowego.  3. Składając osobiście w siedzibie urzędu:  - **poniedziałek: 8:00 - 18:00**  **- wtorek – piątek: 8:00 - 15:00** |
| **Jaki jest czas realizacji?** | Do 30 dni od momentu złożenia wniosku o wyrejestrowanie kasy z ewidencji kas. |
| **Sposób załatwienia sprawy** | Wykreślenie kasy rejestrującej z ewidencji i wysłanie zawiadomienia o wyrejestrowaniu kasy fiskalnej. |
| **Jak się odwołać?** | Nie dotyczy. |
| **Informacje dodatkowe** | W przypadku zdarzenia powodującego obowiązek zwrotu odliczonych lub zwróconych kwot wydatkowanych na zakup kas rejestrujących tj., w przypadkach gdy w okresie trzech lat od dnia rozpoczęcia ewidencjonowania:  1) trwale zaprzestaną prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu tej kasy,  2) zaprzestaną działalności,  2) nastąpi otwarcie likwidacji,  3) nie poddadzą kas w terminach określonych w rozporządzeniu (nie rzadziej niż co 2 lata) obowiązkowemu przeglądowi technicznemu,  4) naruszają obowiązki polegające na zapewnieniu połączeniu umożliwiającemu przesyłanie danych między kasą rejestrującą a Centralnym Repozytorium Kas.  Zwrotu odliczonych lub zwróconych kwot wydatkowanych na zakup kas rejestrujących należy dokonać na rachunek właściwego urzędu skarbowego w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające dokonanie takiego zwrotu.  Szczegółowe informacje w sprawie można uzyskać pod numerem telefonu  **(41) 3941065 wew. 19.** |
| **Akty prawne** | * Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa  (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540); * Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.); * Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie odliczania i zwrotu kwot wydatkowanych na zakup kas rejestrujących oraz zwrotu tych kwot przez podatnik (Dz. U. z 2019 r., poz. 820); * Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. z 2020 r., poz. 732); * Ustawa z dnia 15 marca 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo o miarach (Dz.U. z 2019 r., poz. 675). |

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa.