

**Izba Administracji Skarbowa
w Kielcach**

Znak sprawy: 2601-ILZ.260.17.2020

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie prowadzenie punktów obsługi kasowej w siedzibach jednostek Krajowej Administracji Skarbowej w województwie świętokrzyskim w okresie 12 miesięcy.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 14 części zgodnie z poniższym zestawieniem:

Nr części	Zakres wykonywanej usługi	Adres świadczenia usługi
Część 1	obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Busku Zdroju	ul. Parkowa 17 28-100 Busko-Zdrój
Część 2	obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Jędrzejowie	ul. 11 Listopada 33 28-300 Jędrzejów
Część 3	obsługa kasowa Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kielcach	ul. Wróbla 17 25-661 Kielce
Część 4	obsługa kasowa Drugiego Urzędu Skarbowego w Kielcach oraz rozliczanie należności celnych	ul. Częstochowska 20 25-647 Kielce
Część 5	obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Końskich	ul. Marszałka Piłsudskiego 156 b 26-200 Końskie
Część 6	obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Opatowie	ul. Kilińskiego 9, 27-500 Opatów
Część 7	obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Ostrowcu Świętokrzyskim	ul. Polna 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski;
Część 8	obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Pińczowie	ul. Grodziskowa 1, 28-400 Pińczów
Część 9	obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Sandomierzu oraz rozliczanie należności celnych	ul. Żydowska 1, 27-600 Sandomierz
Część 10	obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Skarżysku-Kamiennej	ul. 1 Maja 56, 26-110 Skarżysko-Kamienna
Część 11	obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Starachowicach oraz rozliczanie należności celnych	ul. Składowa 33 27-200 Starachowice
Część 12	obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Staszowie	ul. Ogłędowska 12 28-200 Staszów
Część 13	obsługa kasowa Urzędu Skarbowego w Kazimierzy Wielkiej	ul. T. Kościuszki 16 28-500 Kazimierza Wielka
Część 14	obsługa kasowa Urzędu Skarbowego we Włoszczowie	ul. Wiśniowa 10 29-100 Włoszczowa

3. Usługi będą świadczone w punkcie kasowym utworzonym przez Wykonawcę w siedzibie urzędu skarbowego, w pomieszczeniu udostępnionym przez Zamawiającego, zgodnie z przedstawioną w ust. 2 lokalizacją, zależnie od części zamówienia, na którą składana jest oferta.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie polegała w szczególności na:
 - 1) przyjmowaniu na rzecz Zamawiającego wpłat z tytułu podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych, których regulowanie w formie gotówkowej dopuszczają

obowiązujące przepisy prawa oraz innych zobowiązań podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych i przekazywanie ich na wskazany rachunek bankowy odpowiedniego urzędu skarbowego wskazanego w ust. 1;

- 2) **w części nr 4 (Drugi Urząd Skarbowy w Kielcach), części nr 9 (Urząd Skarbowy w Sandomierzu) oraz części nr 11 (Urząd Skarbowy w Starachowicach)** - przyjmowaniu wpłat **gotówkowych** związanych z rozliczeniem należności celnych, tj. wpłat z tytułu: podatku akcyzowego krajowego, podatku akcyzowego od importu, podatku akcyzowego z tytułu nabycia wewnątrzwspólnotowego, podatku od gier, podatku od wydobywania niektórych kopalin, podatku VAT od wewnątrzwspólnotowego nabycia paliw silnikowych, kwot stanowiących wartość podatkowych znaków akcyzy, należności za legalizacyjne znaki akcyzy, ceł, podatku VAT od importu, z tytułu decyzji i postanowień, zapłaty mandatów, kar pieniężnych, kar porządkowych, kar grzywny, kosztów postępowań, opłat za udostępnienie danych, opłat za udzielenie zezwoleń, opłat dotyczących deklaracji importowej dla podatku od towarów i usług, kosztów wytworzenia podatkowych znaków akcyzy, opłaty paliwowej, zabezpieczenia gotówkowego jednorazowego, zabezpieczenia generalnego celnego i akcyzowego, dobrowolnego poddania się odpowiedzialności, kaucji, opłat i kar za przejazd pojazdów nienormatywnych, dopłaty do gier hazardowych, zaliczki na WIA i WIT, należności cywilno-prawnych, należności objętych postępowaniem egzekucyjnym i niezwłocznym przekazywaniem ich na właściwy rachunek;
- 3) przyjmowaniu wpłat gotówkowych dokonywanych przez pracowników zatrudnionych w komórkach ds. egzekucji administracyjnej urzędów skarbowych, z tytułu ściągniętych należności na podstawie tytułów wykonawczych i przekazywaniu ich na wskazane rachunki bankowe;
- 4) dokonywaniu zwrotów nadpłat podatków i niepodatkowych należności budżetowych, w szczególności wynikających z zeznań rocznych w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych, zwrotów niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym, a także w zakresie podatku od czynności cywilnoprawnych i podatku od spadku i darowizny oraz innych wypłat, w tym z tytułu wniesionego zabezpieczenia;
- 5) wpłaty, o których nowa w pkt 1 i 2 nie podlegają zwrotowi bez zgody właściwego Oddziału Celnego lub Urzędu Skarbowego;
- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umożliwił dokonywanie wpłat w formie bezgotówkowej tj. za pośrednictwem karty płatniczej i telefonu komórkowego oraz wyposażył każdy punkt kasowy w terminal płatniczy. Wyposażenie obejmuje ich instalację, serwisowanie oraz późniejszą deinstalację.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdego punktu obsługi kasowej w terminale płatnicze na własny koszt, najpóźniej w terminie do 30 dni od podpisania umowy.

Od czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia realizowanych w formie bezgotówkowej Wykonawca nie będzie pobierał prowizji od wpłacających i od Zamawiającego;

- 7) Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat bankowych z tytułu realizacji czynności, o których mowa w pkt 1-4. Wykonawca uwzględni koszty tych czynności w kwocie wynagrodzenia należnego od Zamawiającego. Wykonawca bez opłat i prowizji zrealizuje czynności o których mowa ust. 9 pkt 5;
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość przyjmowania przez Wykonawcę wpłat z tytułu opłaty skarbowej i pobieranie od niej prowizji, opłat lub bez prowizji, opłat w przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy w sprawie inkasa opłaty skarbowej z właściwą jednostką samorządu terytorialnego;
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia przez Wykonawcę wpłat i wypłat innych niż określone w pkt 1-4, jeżeli nie wpłyną one na czas obsługi osób realizujących operacje,

- o których mowa w pkt 1-4. Wykonawca zobowiązany jest w pierwszej kolejności realizować operacje opisane w pkt 1-4;
- 10) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dokonywane przez Wykonawcę czynności określone w pkt 9 wpływają na wydłużenie czasu obsługi klientów realizujących operacje objęte niniejszą umową, Zamawiający ma prawo zażądać zaniechania ich prowadzenia przez Wykonawcę, a Wykonawca takie żądanie natychmiast zrealizuje;
 - 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizowania przez Wykonawcę, w ramach prowadzonej działalności w punkcie kasowym zlokalizowanym w siedzibie urzędu skarbowego, innych usług np. pocztowych czy kurierskich;
 - 12) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru środków pieniężnych z prowadzonego w ramach niniejszej umowy punktu kasowego i przewiezienia ich do miejsca wpłaty. Wszelkie koszty związane z transportem i konwojowaniem gotówki ponosi Wykonawca. Transport środków pieniężnych będzie się odbywał zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, w sposób zapewniający pełne ich bezpieczeństwo;
 - ~~13) ilość gotówki pozostawiona w kasie po godzinach pracy (tzw. pogotowie kasowe) nie może przekroczyć kwoty 1 500,00 zł;~~
ilość gotówki pozostawiona w kasie po godzinach pracy (tzw. pogotowie kasowe) nie może przekroczyć kwoty wartości ubezpieczenia;
 - 14) od momentu przyjęcia środków pieniężnych w punkcie kasowym w Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za te środki łącznie z odpowiedzialnością w razie ich utraty, w tym również na skutek rozboju lub kradzieży.
5. Wpłaty z tytułu podatków i niepodatkowych należności budżetowych, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 realizowane będą przez Wykonawcę na drukach dowodów wpłat wypełnionych przez osobę wpłacającą lub na drukach dowodów wpłat generowanych z systemu księgowego Wykonawcy zgodnych ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie wzoru formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek bankowy organu podatkowego (Dz. U z 2008 r., nr 236 poz. 1636) oraz rozporządzenia Ministra Finansów i Rozwoju z dnia 23 lutego 2017 r w sprawie wzorów formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek bankowy urzędu skarbowego (Dz. U z 2017 r. poz. 391).
 6. Wpłaty, o których mowa w ust. 4 pkt 3 przyjmowane będą przez Wykonawcę na bankowych dowodach wpłat, wypełnionych przez osobę wpłacającą lub na bankowych dowodach wpłat generowanych z systemu księgowego Wykonawcy.
 7. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić zaopatrzenie punktu kasowego w druki dowodów wpłat, o których mowa w ust. 5 i 6.
 8. Przekazanie przyjętych wpłat następować musi najpóźniej w drugiej sesji następnego dnia roboczego po dniu dokonania wpłaty przez wpłacającego w punkcie kasowym. Przelewy muszą być dokonywane pojedynczo wraz ze wskazaniem danych podatnika oraz tytułu wpłaty zgodnie z dowodami wpłat. Za datę dokonania wpłaty uważa się dzień faktycznej wpłaty kwoty dokonanej przez podatnika w punkcie kasowym.
 9. Wyплаты z tytułu nadpłat podatków i niepodatkowych należności budżetowych, o których mowa w ust. 4 pkt 4 odbywać się będą wg następujących zasad:
 - 1) ~~Zamawiający najpóźniej na jeden dzień roboczy przed planowanym terminem wypłaty, przekaze Wykonawcy w formie papierowej dyspozycję wypłaty gotówkowej oraz przekaze na wskazany rachunek bankowy środki pieniężne w wysokości wynikającej z niniejszej dyspozycji;~~
Zamawiający najpóźniej na dwa dni robocze przed planowanym terminem wypłaty, przekaze Wykonawcy w formie papierowej dyspozycję wypłaty gotówkowej oraz najpóźniej na jeden dzień roboczy przed planowanym terminem wypłaty przekaze na

wskazany rachunek bankowy środki pieniężne w wysokości wynikającej z niniejszej dyspozycji;

- 2) dyspozycja wypłaty gotówkowej będzie zawierać następujące dane:
 - a) nazwisko i imię podatnika,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) identyfikator podatkowy tj. PESEL lub NIP,
 - d) kwotę zwrotu,
 - e) tytuł wypłaty;
 - 3) Zamawiający we własnym zakresie zawiadomi podatników o terminie odbioru środków pieniężnych z punktu kasowego;
 - 4) wypłata środków pieniężnych może być dokonana wyłącznie podatnikowi lub innej osobie upoważnionej przez podatnika na zasadach obowiązujących u Wykonawcy;
 - 5) Wykonawca zwraca środki pieniężne z tytułu niezrealizowanych wypłat na wskazany rachunek bankowy urzędu skarbowego w siódmym dniu roboczym po wskazanym przez Zleceniodawcę terminie odbioru środków przez podatnika;
 - 6) Wykonawca przekaze w terminie, o którym mowa w pkt 5, imienny wykaz podatników, którzy nie podjęli zwrotów wraz z podaniem wysokości kwot niepodjętych i tytułu wypłaty;
 - 7) Wykonawca jest odpowiedzialny za błędnie lub nieterminowo zrealizowanie zwrotu. Odpowiedzialność dotyczy również zapłaty odsetek podatkowych w wysokości ustalonej w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1325)
10. Zamawiający wymaga aby każdy punkt kasowy był czynny:
- 1) codziennie w dni robocze:
 - a) w poniedziałki - w godz. 8⁰⁰ – 17⁰⁰,
 - b) od wtorku do piątku - w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰,
 - 2) w soboty wyznaczone przez Ministerstwo Finansów, jako dni otwarte w urzędach skarbowych (przewidywane 1-5 dni w roku dla każdej części zamówienia), w godzinach pracy urzędu skarbowego;
 - 3) w ostatnim dniu roboczym roku kalendarzowego w godzinach pracy urzędu skarbowego – jednak nie dłużej niż do godziny ostatniej sesji, która pozwala na przekazanie wpłaconych kwot w terminie umożliwiającym uznanie rachunków bankowych urzędów skarbowych w dniu przekazania środków pieniężnych;
 - 4) określone w pkt 1 wymagania stanowią warunki minimalne. Zamawiający dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego możliwość wydłużenia czasu pracy punktu kasowego, jednakże nie może on wykroczyć poza czas pracy urzędów skarbowych.
11. Zamawiający informuje, że przybliżona ilość operacji oraz wartość operacji dokonywanych w punktach kasowych prowadzonych dla poszczególnych urzędów skarbowych w 2019 r. przedstawiała się następująco :

Nr części	Nazwa urzędu	Ilość wpłat	Wartość wpłat (zł)	Ilość wypłat	Wartość wypłat (zł)	Ilość wpłat bezgotówkowych	Wartość wpłat bezgotówkowych (zł)
1.	Urząd Skarbowy w Busku-Zdroju	15257	8533708,63	171	128010,8	425	200291,56
2.	Urząd Skarbowy w Jędrzejowie	15847	7200035,91	143	87776,65	457	179742,69
3.	Pierwszy Urząd Skarbowy w Kielcach	27339	17296838,21	558	132745,15	1083	439475,72
4.	Drugi Urząd Skarbowy w Kielcach	24188	15487428,99	915	463737,62	1280	587718,88

5.	Urząd Skarbowy w Końskich	13469	6252562,19	0	0	296	112365,31
6.	Urząd Skarbowy w Opatowie	9195	4493200,03	44	36280,71	260	104960,74
7.	Urząd Skarbowy w Ostrowcu Świętokrzyskim	22127	13018089,12	1544	1001729,41	561	214317,94
8.	Urząd Skarbowy w Pińczowie	6682	3476403,6	243	129850,33	139	64251,14
9.	Urząd Skarbowy w Sandomierzu	12280	6185429,52	125	83429,04	352	141505,85
10.	Urząd Skarbowy w Skarżysku-Kamiennym	12728	7265214,83	1490	1289648,74	421	160526,73
11.	Urząd Skarbowy w Starachowicach	13920	8815039,29	701	440805,33	461	196769,28
12.	Urząd Skarbowy w Staszowie	11084	5528748,71	221	205323,62	197	73660,89
13.	Urząd Skarbowy w Kazimierzy Wielkiej	4890	1823978,15	0	0	207	87692,9
14.	Urząd Skarbowy we Włoszczowie	6747	2426764,92	80	17963,96	212	84165,74

12. Informacje zawarte w ust. 11 mają charakter pomocniczy i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W tym celu Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu żądane przez niego dokumenty.
14. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zobowiązuje się każdorazowo w terminie wskazanym przez Zamawiającego, sporządzić i przekazać raport dokonanych operacji za wskazany okres.
15. Obsługa kasowa świadczona będzie w pomieszczeniu znajdującym się w urzędzie skarbowym wyposażonym w okienko kasowe. Pomieszczenie zostanie odpłatnie udostępnione przez Zamawiającego.
16. Wysokość miesięcznego czynszu za najmem pomieszczenia, w zależności od części zamówienia, wynosi:

Nr części	Miejsce lokalizacji punktu kasowego	Powierzchnia punktu kasowego (m kw.)	Wysokość miesięcznego czynszu
1.	Urząd Skarbowy w Busku-Zdroju ul. Parkowa 17 28-100 Busko Zdrój	5,50	215,00 zł (słownie: dwieście piętnaście zł)
2	Urząd Skarbowy w Jędrzejowie ul.11 Listopada 33 28-300 Jędrzejów	6,0	254,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt cztery zł)
3	Pierwszy Urząd Skarbowy w Kielcach ul. Wróbla 17, 25-661 Kielce	10,0	496,00 zł (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt sześć zł)
4	Drugi Urząd Skarbowy w Kielcach ul. Częstochowska 20, 25-647 Kielce	9,70	518,00 zł (słownie: pięćset osiemnaście zł)

5	Urząd Skarbowy w Końskich ul. Marszałka Piłsudskiego 156b 26-200 Końskie	6,70	297,00 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt siedem zł)
6	Urząd Skarbowy w Opatowie ul. Kilińskiego 9, 27-500 Opatów	7,30	278,00 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt osiem zł)
7	Urząd Skarbowy w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Polna 11 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski	8,12	319,00 zł (słownie: trzysta dziewiętnaście zł)
8	Urząd Skarbowy w Pińczowie ul. Grodziskowa 1 28-400 Pińczów	4,45	170,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt zł)
9	Urząd Skarbowy w Sandomierzu ul. Żydowska 1 27-600 Sandomierz	5,80	225,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia pięć zł)
10	Urząd Skarbowy w Skarżysku - Kamiennej, ul. 1 Maja 56, 26-110 Skarżysko-Kamienna	21,10	757,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt siedem zł)
11	Urząd Skarbowy w Starachowicach, ul. Składowa 33 27-200 Starachowice	4,50	261,00 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt jeden zł)
12	Urząd Skarbowy w Staszowie ul. Ogłędowska 12, 28-200 Staszów	5,77	236,00 zł (słownie: dwieście trzydzieści sześć zł)
13	Urząd Skarbowy w Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 16 28-500 Kazimierza Wielka	3,50	164,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt cztery zł)
14	Urząd Skarbowy we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10 29-100 Włoszczowa	2,70	94 zł (słownie: dziewięćdziesiąt cztery zł)

17. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z udostępnionego pomieszczenia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony mienia obowiązującymi w siedzibie urzędu skarbowego. Wszelkie zmiany, przeróbki adaptacje każdego pomieszczenia udostępnionego przez Zamawiającego mogą być dokonywane wyłącznie za jego zgodą udzieloną w formie pisemnej.
18. Wykonawca ponosi pełną materialną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z jego winy w wyniku nieodpowiedniego korzystania z udostępnionego pomieszczenia.
19. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podnajmu lub oddania do użytkowania osobie trzeciej udostępnionego pomieszczenia.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia okresowych kontroli wykorzystania tego pomieszczenia przy współudziale Wykonawcy.
21. W trakcie świadczenia usługi Zamawiający może wskazać inne pomieszczenie, spełniające odpowiednie warunki, w którym Wykonawca będzie realizował usługę.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości dostępu do pomieszczeń punktów kasowych podczas godzin ich otwarcia, a także poza godzinami po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą w przypadku wystąpienia:
 - 1) konieczności wykonania przeglądów wymaganych przepisami prawa budowlanego, przepisami p. poż. itp.;
 - 2) awarii instalacji budynku np.: instalacji c.o., elektrycznej;

- 3) w innych uzasadnionych przypadkach, kiedy dostęp do pomieszczenia okaże się konieczny.
23. Zamawiający w ramach czynszu za najmu zapewnia:
- 1) udostępnienie punktów kasowych wyposażonych w niezbędne meble biurowe, z wyłączeniem punktów kasowych wskazanych w ust. 24 pkt 1;
 - 2) wyposażenie punktu kasowego w energię elektryczną, centralne ogrzewanie, instalację p.poż. i zapewnienia konserwacji tych urządzeń i instalacji;
 - 3) właściwe warunki sanitarno-higieniczne pracy w miejscu prowadzenia usługi, a w szczególności właściwe ogrzewanie i oświetlenie pomieszczenia kasowego oraz dostęp do wody pitnej i toalety;
 - 4) sprzątanie pomieszczenia kasowego;
 - 5) czynsz obejmuje również koszty wywozu odpadów komunalnych, odprowadzanie ścieków oraz należny podatek od nieruchomości.
24. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca na własny koszt będzie zobowiązany do:
- 1) wyposażenia (we własnym zakresie i na własny koszt) punktu kasowego w niezbędne meble biurowe, zapewniającego sprawną i bezpieczną obsługę oferty w przypadku ofert składanych na:
 - **część nr 10 zamówienia (dot. Urzędu Skarbowego w Skarżysku Kamiennej),**
 - **część nr 12 zamówienia (dot. Urzędu Skarbowego w Staszowie);**
 - 2) zainstalowania lokalnej sieci komputerowej, wyposażonej w zasilacz awaryjny (UPS). Zainstalowane urządzenia powinny działać niezależnie od sieci komputerowej Zamawiającego;
 - 3) zapewnienia łącza telekomunikacyjnego na potrzeby realizacji zamówienia oraz własne;
 - 4) zainstalowania odpowiednich urządzeń technicznych do bezpiecznego i zgodnego z przepisami przechowywania środków pieniężnych;
 - 5) oznakowania punktu kasowego w miejscach i formie zaakceptowanej przez Zamawiającego (nie dopuszcza się zamieszczania reklam ani innych informacji nie związanych bezpośrednio ze świadczonymi usługami);
 - 6) ponoszenia kosztów remontów i naprawy w udostępnionym pomieszczeniu wynikających z ich bieżącej eksploatacji.
25. Wykonawca zapewnia obsadę personalną punktów kasowych, tj. pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy zapewniającym prawidłową realizację zamówienia. Wykonawca zapewnia zastępstwo dla pracowników realizujących przedmiot umowy celem zapewniania ciągłości realizacji usług.
26. Wykonawcę oraz pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia obowiązuje bezwzględny zakaz ujawniania informacji, do których mogą oni mieć dostęp przy wykonywaniu przedmiot zamówienia. Zakaz ten obowiązuje również po zakończeniu obowiązywania umowy.
27. Wykonawca przyjmie od osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia w punktach obsługi kasowej w siedzibach jednostek Zamawiającego, oświadczenia o ochronie danych osobowych oraz o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz podległych jednostek Zamawiającego, powziętych w związku z wykonywaniem prac objętych umową i oryginały lub uwierzytelnione kopie tych oświadczeń przedłoży Zamawiającemu.
28. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielanie informacji petentom przez pracowników Wykonawcy innych niż niezbędnych do prawidłowego i terminowego dokonywania przez nich operacji kasowych.
29. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia po wygaśnięciu umowy, udostępnionego pomieszczenia oraz wyposażenia w stanie technicznym nie gorszym, niż zostało przekazane do użytkowania, poza zmianami wynikającymi z naturalnego zużycia.