Załącznik nr 1

**Procedura Skargowa dotycząca zapewnienia dostępności -**

**Urząd Skarbowy Ostrowiec Świętokrzyski**

Podstawa prawna:

USTAWA z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Art. 29. Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować podmiot publiczny o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa odpowiednio w art. 6 pkt 1 lub 3, tego podmiotu.

Art. 30. 1. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, zwanym dalej „wnioskiem o zapewnienie dostępności”.

2. Wniosek o zapewnienie dostępności jest wnoszony do podmiotu publicznego, z którego działalnością jest związane żądanie zapewnienia dostępności zawarte we wniosku.

3. Wniosek o zapewnienie dostępności zawiera:

(1) dane kontaktowe wnioskodawcy;

(2) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno--komunikacyjnym;

(3) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;

(4) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Art. 31. 1. Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności, następuje bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

[…]

Art. 32. 1. W przypadku gdy podmiot, o którym mowa w art. 30 ust. 2, nie zapewnił wnioskodawcy dostępności:

1) w sposób i w terminie, o których mowa w art. 31 ust. 1, albo

2) w terminie określonym w art. 31 ust. 2, albo

3) z powodów określonych w zawiadomieniu, o którym mowa w art. 31 ust. 3

– wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności, zwanej dalej „skargą”.

2. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni od dnia:

1) w którym upłynął odpowiednio termin:

a) określony w art. 31 ust. 1 albo

b) wskazany w powiadomieniu, o którym mowa w art. 31 ust. 2;

2) otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w art. 31 ust. 3.

[…]

5. W przypadku stwierdzenia, że niezapewnienie dostępności w zakresie żądanym przez skarżącego nastąpiło na skutek naruszenia przepisów ustawy, Prezes Zarządu PFRON nakazuje podmiotowi publicznemu, w drodze decyzji, zapewnienie dostępności, wraz z określeniem:

1) sposobu zapewnienia dostępności skarżącemu;

2) terminu realizacji nakazu, nie krótszego niż 30 dni, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie krótszego niż 60 dni, od dnia doręczenia decyzji.

6. Prezes Zarządu PFRON, w drodze decyzji, odmawia nakazania podmiotowi publicznemu zapewnienia dostępności, w przypadku gdy podmiot publiczny wykaże, że nie zapewnił dostępności, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, a zapewnił dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7, a także gdy z innych względów skarga jest bezzasadna.

7. Postępowanie przed Prezesem Zarządu PFRON jest postępowaniem jednoinstancyjnym.

**Wzór wniosku.**

Załącznik nr 2

**Wniosek skargowy dotyczący zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami**

**Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej lub cyfrowej**

Organ do którego kierowany jest wniosek skargowy

Dane: **Naczelnik Urzędu Skarbowego w Ostrowcu Świętokrzyskim**

 **ul. Polna 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………..

Dane kontaktowe: …………………………………………………………………………………..

Dane przedstawiciela ustawowego wnioskodawcy (jeżeli dotyczy):

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………..

Dane kontaktowe: …………………………………………………………………………………..

2.1 Zapewnienie dostępności w zakresie architektonicznym (jeżeli dotyczy):

Opis bariery utrudniającej/uniemożliwiającej dostęp:

……………………………………………...………………………………………………………………………

…………………………………………...…………………………………………………………………………

…………………………………………….………………………………………………………………………..

…………………………………………….……………………………………………………………………….

Preferowany sposób zapewnia dostępności:

……………………………………………...………………………………………………………………………

…………………………………………...…………………………………………………………………………

…………………………………………….………………………………………………………………………..

2.2 Zapewnienie dostępności w zakresie informacyjno-komunikacyjnej (jeżeli dotyczy):

Opis bariery utrudniającej/uniemożliwiającej dostęp:

……………………………………………...………………………………………………………………………

…………………………………………...…………………………………………………………………………

…………………………………………….………………………………………………………………………..

…………………………………………….………………………………………………………………………..

Preferowany sposób zapewnia dostępności:

……………………………………………...………………………………………………………………………

…………………………………………...…………………………………………………………………………

…………………………………………….………………………………………………………………………..

…………………………………………….………………………………………………………………………..

2.3 Zapewnienie dostępności w zakresie cyfrowym (jeżeli dotyczy):

Adres strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej, która nie jest dostępna cyfrowo:

……………………………………………...………………………………………………………………………

Opis elementu do którego ma być zapewniony dostęp:

……………………………………………...………………………………………………………………………

…………………………………………...…………………………………………………………………………

…………………………………………….………………………………………………………………………..

…………………………………………….………………………………………………………………………..

Opis alternatywnego sposobu dostępu (jeżeli dotyczy):

……………………………………………...………………………………………………………………………

…………………………………………...…………………………………………………………………………

…………………………………………….………………………………………………………………………..

…………………………………………….………………………………………………………………………..

3. Forma kontaktu z wnioskodawcą (osoba składająca wniosek może wybrać jedną lub większą ilość form kontaktu - wnioskodawca dokonuje wyboru i wskazania formy kontaktu wypełniając dane kontaktowe przy preferowanej formie kontaktu):

Telefonicznie: …………………………………………………………………………………..

Pocztą elektroniczną (email): …………………………………………………………………………………..

Listownie, na adres: …………………………………………………………………………………..

Inne: …………………………………………………………………………………..

Podpis wnioskodawcy lub przedstawiciela ustawowego wnioskodawcy

….……………………………………………………………………………….