

Znak sprawy: 2601-ILN.261.23.2024

UMOWA Nr 2601-ILZ.023. 2024
(wzór)

zawarta w dniu 2024 r. w Kielcach/w formie elektronicznej¹, pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Kielcach,

z siedzibą: ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce,

NIP: 959-07-88-263, REGON: 001021240

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w treści umowy Zamawiającym,

a

.....,

z siedzibą:,

REGON:, NIP:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą,

łącznie zwanych Stronami.

W wyniku zamówienia przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł, określonej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), na „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, będącego siedzibą Urzędu Skarbowego w Busku-Zdroju przy ul. Parkowej 17" została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo–kosztorysowej (w dalszej treści określanej jako dokumentacja) dla zadania inwestycyjnego polegającego na poprawie efektywności energetycznej budynku Izby

¹ niepotrzebne skreślić

Administracji Skarbowej w Kielcach, będącego siedzibą Urzędu Skarbowego w Busku–Zdroju przy ul. Parkowej 17.

2. Przedmiot umowy obejmuje również:

- 1) wykonanie inwentaryzacji istniejącego stanu budynku w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania dokumentacji;
- 2) uzyskanie wszelkich wymaganych prawem map, w tym mapy do celów projektowych i wszystkich pozostałych materiałów, decyzji administracyjnych, warunków technicznych, opinii, badań, sprawdzeń i uzgodnień dokumentacji potrzebnych do opracowania kompletnej dokumentacji oraz potrzebnych do uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych (jeżeli jest wymagane) lub umożliwiających realizację zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę /zgłoszenia robót budowlanych i/lub innych wymaganych prawem dokumentów umożliwiających prowadzenie robót;
- 4) uzyskanie wymaganych przepisami prawa pozwoleń na realizację robót, tj. decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych lub innych wymaganych prawem dokumentów umożliwiających realizację zamierzenia budowlanego - w zależności, co jest wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;

Uwaga:

zapis nie obowiązuje w przypadku, gdy do realizacji inwestycji, na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, nie będzie wymagane pozwolenie na budowę ani zgłoszenie robót budowlanych.

- 5) przeniesienie praw autorskich do wytworzonej dokumentacji na Zamawiającego;
 - 6) wsparcie merytoryczne Zamawiającego na etapie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dla zadania inwestycyjnego, w tym w szczególności przygotowywanie odpowiedzi na pytania Wykonawców, wyjaśnień i opinii dotyczących dokumentacji, w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych oraz dokonywanie koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, wynikających z udzielonych odpowiedzi lub wyjaśnień;
 - 7) nadzór autorski nad realizacją robót na podstawie opracowanej dokumentacji, na zasadach opisanych w § 2 umowy;
 - 8) aktualizację dokumentacji w ramach zobowiązań wynikających z rękojmi, zgodnie z zapisami § 7 umowy.
 - 9) wymienione wyżej obowiązki nie wyczerpują pełnego zakresu obowiązków Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności koniecznych do należytego wykonania przedmiotu umowy, by był on zdatny do celu któremu ma służyć.
3. Przy wykonywaniu przedmiotu umowy w każdej fazie realizacji, Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania projektowanych rozwiązań technicznych, technologicznych,

- materiałowych i kolorystycznych z Zamawiającym.
4. Wytworzona dokumentacja będzie służyła do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych niezbędnych do zrealizowania ww. inwestycji oraz do oszacowania wartości zamówienia i musi być zgodna z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych - w szczególności art. 28-36 oraz 99-103.
 5. Zadanie inwestycyjne planowane jest do zgłoszenia do dofinansowania z Programu Operacyjnego Funduszy Europejskich na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 – Działanie FENX.01.01 Efektywność energetyczna pn. Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej (wraz z instalacją OZE), w związku z tym opracowana dokumentacja posłuży do złożenia wniosku o dofinansowanie. W zakresie poprawy efektywności energetycznej budynków, minimalny próg wymaganych oszczędności energii pierwotnej, uwzględniający zakres projektu, wynosi 30%.
 6. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dokumentacja zostanie opracowana z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz, że będzie kompletna i prawidłowo sporządzona do osiągnięcia celów, którym ma służyć, a także wolna od wad fizycznych i prawnych.
 7. Wykonawca sporządzi dokumentację w oparciu o audyt energetyczny budynku Urzędu Skarbowego w Busku-Zdroju sporządzony przez firmę Goltech Usługi Inżynierskie Małgorzata Łagodzka-Gola, Aleja Pokoju 29a/2, 31-564 Kraków, stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
 8. Zakres robót budowlanych wynikający z audytu energetycznego obejmuje:
 - 1) roboty dociepleniowe:
 - części dachu,
 - części ścian zewnętrznych,
 - części ścian wewnętrznych;
 - 1) wymianę stolarki okiennej, drzwi zewnętrznych oraz bramy garażowej;
 - 2) modernizację:
 - instalacji centralnego ogrzewania wraz z wymianą źródła ciepła na pompę ciepła,
 - systemu ciepłej wody użytkowej;
 - 3) wymianę opraw i źródeł światła na energooszczędne;
 - 4) montaż instalacji fotowoltaicznej wraz z magazynem energii;
 - 5) inne roboty towarzyszące.
 9. Dokumentacja powinna zawierać w szczególności:
 - 1) projekt budowlany (wszystkie branże), uwzględniający wytyczne w zakresie wariantu optymalnego wskazanego w audycie energetycznym,
 - 2) projekty wykonawcze we wszystkich branżach,
 - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej branży,
 - 4) przedmiary robót dla każdej branży,
 - 5) kosztorysy inwestorskie dla każdej branży,
 - 6) wartość kosztorysową inwestycji (WKI),

- 7) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) uwzględniającą występujące roboty budowlane,
 - 8) inne niezbędne dokumenty.
10. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. w szczególności z:
- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.);
 - 2) ustawą z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r., poz. 1679);
 - 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454);
 - 5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r., w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458);
 - 6) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U z 2010 r. nr 238 poz. 1579);
 - 7) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz. 1126).
11. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu umowy:
- 1) jeżeli w ramach projektowania Wykonawca korzysta z pomocy innych projektantów, obowiązkiem Wykonawcy jest, aby wszystkie opracowania projektowe zostały skoordynowane przez głównego projektanta, który odpowiada za całość opracowań projektowych;
 - 2) Wykonawca, opracowując dokumentację musi mieć na względzie, że roboty budowlane będące przedmiotem projektu będą prowadzone na czynnym obiekcie i nie mogą zaburzać funkcjonowania Urzędu Skarbowego w Busku-Zdroju;
 - 3) rozwiązania projektowe muszą być przyjazne dla osób niepełnosprawnych i osób z niepełnosprawnościami oraz uwzględniać aspekty środowiskowe;
 - 4) w przypadku konieczności uzupełnienia, wyjaśnień lub zmian dokumentacji wymaganych np. przez organ upoważniony do wydawania pozwoleń na realizację robót Wykonawca, w ramach umowy, obowiązany jest do niezwłocznego wykonania niezbędnych dokumentów, rysunków, uzupełnień, wyjaśnień itp.;
 - 5) w trakcie opracowywania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne, technologiczne i materiałowe;

- 6) Wykonawca, na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac i sygnalizował pojawiające się zagrożenia i problemy, przy usunięciu których mogą być pomocne działania Zamawiającego.
12. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej na obiekcie i dokonania odkrywek w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Miejsca po wykonanych odkrywkach zewnętrznych, w ramach realizacji przedmiotu umowy, muszą być przywrócone do stanu pierwotnego w sposób umożliwiający użytkowanie.

§ 2.

Nadzór autorski

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót na podstawie opracowanej dokumentacji.
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach pełnienia nadzoru autorskiego obejmują w szczególności:
 - 1) nadzór nad zgodnością realizacji robót budowlanych z dokumentacją w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń;
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji inwestycji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową;
 - 3) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej;
 - 4) opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego;
 - 5) ocenę parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami;
 - 6) wprowadzanie niezbędnych zmian rozwiązań projektowych – po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
 - 7) udział w naradach i komisjach technicznych oraz końcowym odbiorze zadania (jeżeli zaistnieje taka konieczność) – na wezwanie Zamawiającego;

- 8) poprawianie błędów projektowych, likwidację kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej,
 - 9) w przypadku zaistnienia konieczności, na wezwanie Zamawiającego, nadzór autorski może być pełniony na miejscu realizacji robót budowlanych, przy czym o terminie wizyty Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego na co najmniej 1 dzień roboczy przed wyznaczonym terminem, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. W przypadku proponowanych zmian w dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu skutki finansowe tych zmian w stosunku do rozwiązań poprzednich i uzyskać zgodę Zamawiającego na ich wprowadzenie. Wykonawca poniesie wszelkie skutki w tym finansowe zmian, które wprowadził bez wiedzy i zgody Zamawiającego.

§ 3.

Przekazanie dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację, w siedzibie Zamawiającego.
2. Koszty i ryzyko dostarczenia dokumentacji do siedziby Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca dostarczy dokumentację:
 - 1) w 4 egzemplarzach w formie papierowej.
Zamawiający wymaga aby wszystkie strony dokumentacji w każdym tomie były trwale spięte i ponumerowane;
 - 2) w 2 egzemplarzach w formie elektronicznej (na nośnikach elektronicznych np. płyta CD lub pendrive), w postaci plików komputerowych w formacji PDF z możliwością wyszukiwania, a kosztorysy i przedmiary - dodatkowo w formacie ogólnodostępnym do edycji w programach kosztorysowych np. ath oraz WKI dodatkowo w formacie xls/xlsx.
Zamawiający wymaga aby nazwy plików jednoznacznie wskazywały na ich zawartość i dokładnie odpowiadały nazwom w dokumentacji w formie papierowej.
4. Wraz z dokumentacją Wykonawca prześle:
 - 1) kopię wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub kopię zgłoszenia robót budowlanych (w zależności, co było wymagane) z potwierdzeniem wpływu do właściwego organu upoważnionego do wydawania pozwolenia na budowę lub, jeżeli przy realizacji inwestycji nie jest wymagana decyzja o pozwoleniu na budowę ani zgłoszenie robót budowlanych, taką informację z podaniem podstawy prawnej;
 - 2) oryginały i odpisy koniecznych opinii, uzgodnień i innych dokumentów, w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa, koniecznych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz innych dokumentów umożliwiających realizację robót budowlanych na podstawie wytworzonej dokumentacji;

- 3) oświadczenie o przekazaniu Zamawiającemu praw autorski do dokumentacji.
5. Odbiór dokumentacji zostanie potwierdzony podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru.
6. Protokół sporządza Wykonawca i dostarcza go wraz z dokumentacją. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce przekazania dokumentacji;
 - 2) dane Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 3) wykaz przekazywanej dokumentacji wraz z podaniem ilości opracowań i formy w jakiej zostaje przekazana;
 - 4) oświadczenia Wykonawcy, o kompletności dokumentacji z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz, że dokumentacja ta została wykonana w oparciu o niniejszą umowę, w sposób zgodny obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i wiedzą techniczną.
7. Przy odbiorze dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości tej dokumentacji i potwierdzi jedynie jej kompletność, a nie należyte i poprawne wykonanie. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w dokumentacji wezwie Wykonawcę do ich usunięcia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych wad lub braków w dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu na usunięcie wad lub braków nie oznacza przedłużenia terminu wyznaczonego na realizację zadania, o którym mowa w § 5 pkt 1
9. Wady dokumentacji nie ujawnione podczas odbioru Wykonawca, zobowiązany będzie usunąć w ramach zobowiązania z tytułu rękojmi lub gwarancji.

§ 4.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:
 - 1) Za szkody powstałe w związku z wykonywaniem obowiązków objętych niniejszą umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z umową albo obowiązującymi przepisami wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy;
 - 2) za szkody wyrządzone przez osoby, którym Wykonawca powierzył obowiązki z tytułu wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca w ramach prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dostarczy kopię polisy ubezpieczeniowej. Niedostarczenie polisy w terminie określonym przez Zamawiającego może skutkować naliczeniem kar umownych wobec Wykonawcy.

§ 5.

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony i będzie obowiązywać zgodnie z poniższymi zapisami:

- 1) przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2, 3 i 5 polegający na wykonaniu inwentaryzacji istniejącego stanu budynku w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania dokumentacji, wytworzeniu dokumentacji zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, uzyskaniu wszelkich wymaganych prawem map, w tym mapy do celów projektowych i wszystkich pozostałych materiałów, decyzji administracyjnych, warunków technicznych, opinii, badań, sprawdzeń i uzgodnień dokumentacji, złożeniu wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych (jeżeli wymagane i w zależności co wymagane) i/lub innych wymaganych prawem dokumentów umożliwiających prowadzenie robót oraz przeniesieniu praw autorskich do dokumentacji - musi zostać zrealizowany w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji przedmiotu umowy z dniem podpisania umowy, za termin zakończenia uznaje się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru dokumentacji;

- 2) termin uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie wymagana) wynosi do 140 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy lub, w przypadku, gdy wymagane będzie zgłoszenie robót budowlanych - termin uzyskania zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu lub milczącej zgody wynosi do 70 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;

Uwaga:

zapis nie obowiązuje w przypadku, gdy do realizacji inwestycji, na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, nie będzie wymagane pozwolenie na budowę ani zgłoszenie robót budowlanych.

- 3) wsparcie Zamawiającego na etapie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 6 – obejmuje okres przygotowania i przeprowadzenia postępowania przez Zamawiającego, do czasu podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych;
- 4) nadzór autorski, o którym mowa w § 2, będzie realizowany przez Wykonawcę od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych do czasu jej zakończenia, tj. do podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru robót budowlanych.

§ 6.

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu umowy wynosi:
brutto zł.
(słownie), w tym
netto zł, VAT wg stawki % w kwocie zł.
2. Rozliczenie umowy nastąpi w 2 ratach zgodnie z poniższym:
 - 1) rata 1, stanowiąca 95 % wynagrodzenia określonego w ust. 1, tj. kwotę zł brutto, płatna będzie na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru dokumentacji;
 - 2) rata 2, stanowiąca 5% wynagrodzenia określonego w ust. 1, tj. kwotę zł brutto, płatna będzie po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu lub milczącej zgody (w zależności, co będzie wymagane), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy do realizacji inwestycji nie będzie wymagane pozwolenie na budowę ani zgłoszenie robót budowlanych, zapłata całości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie o którym mowa w ust. 2 pkt 1.
4. Wynagrodzenie wykonawcy o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie niezbędne czynności, które pozwolą prawidłowo wykonać przedmiot umowy i obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy prawidłowego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także przewidzenia innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty. Jakikolwiek niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
5. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Nabywcą i płatnikiem faktury jest Izba Administracji Skarbowej w Kielcach, ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce, NIP: 959-07-88-263.
8. Wynagrodzenie płatne będzie na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Wykonawca ma prawo do naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności wynikających z niniejszej umowy.
10. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.). Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> nr PEF 9590788263. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

11. Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.
12. W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są materiały/urządzenia i/lub usługi w odniesieniu, do których mają zastosowanie przepisy określone w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), odnoszące się do stosowania mechanizmu podzielonej płatności (split payment), rozliczenia odbywać się będą zgodnie z ww. przepisem ustawy. Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”.

§ 7.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację stanowiącą przedmiot umowy, która będzie wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i warunkami opisanymi w niniejszej umowie.
2. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady dokumentacji wynosi 5 lat i rozpoczyna się od daty dokonania odbioru i podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy.
3. Wykonawca w okresie odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi usunie wady i braki w dokumentacji swoim kosztem i staraniem. Wykonawca przystąpi do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub braku i zakończy ich usunięcie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od tej daty. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego powyższy termin może zostać wydłużony. Rękojmia i gwarancja dotyczą również odpowiedzialności Wykonawcy za wady w dokumentacji niewykryte w trakcie jej odbioru.
4. W ramach rękojmi/gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonania poprawek, uzupełnień oraz aktualizacji w dokumentacji, w tym również do dokonywania aktualizacji, tj. przeszacowania wartości kosztorysowej inwestycji i kosztorysów inwestorskich oraz sporządzenia opracowań zamiennych, w terminie wskazanym w ust. 3.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, braków w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady lub braku osobie trzeciej, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 8.

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Zamawiający, celem kontroli należytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy i oceny jakości świadczenia usługi, ustanawia przedstawiciela w osobie, tel.:, e-mail:
2. Wykonawca ustanawia przedstawiciela w osobie
tel.:, e-mail:

3. Strony umowy powierzają sobie zwykłe dane osobowe swoich pracowników w zakresie: imię i nazwisko, stopień służbowy, adres e-mail, służbowy nr telefonu, posiadane kwalifikacje i uprawnienia oraz zobowiązują się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 9.

Prawa autorskie

1. Z chwilą wydania Zamawiającemu dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową lub komputerową;
 - 2) dowolne wykorzystywanie dokumentacji i wprowadzanie do obrotu;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputerów, baz danych, systemów;
 - 4) udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł się z nią zapoznać w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w szczególności w Internecie i innych lokalnych i ogólnodostępnych sieciach elektronicznych;
 - 5) publiczne wykonanie i publiczne wystawianie dokumentacji, w szczególności za pośrednictwem druków, książek, TV, nośników DVD, itp.;
 - 6) najem lub użyczenie oryginału lub egzemplarzy dokumentacji;
 - 7) wykorzystywanie dokumentacji w innych postępowaniach związanych z wykonywaniem projektowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego, w szczególności poprzez włączenie dokumentacji lub jej części do dokumentacji postępowania i umowy oraz udostępnienia dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym wykonaniem projektowanej inwestycji, a także wszelkim innym podmiotom;
 - 8) udostępnianie dokumentacji osobom trzecim, w tym, w celu wykonywania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tej dokumentacji;
 - 9) wykonania na podstawie dokumentacji, samodzielnie lub zlecając innemu podmiotowi, prac projektowych i wykonawczych;
 - 10) modyfikowanie i wprowadzanie zmian w dokumentacji.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich, prawa do udzielenia zezwoleń na sporządzanie, korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym do dokumentacji na wszystkich wskazanych w ust. 1 polach eksploatacji. Zamawiającemu przysługuje prawo zezwalania do wykonywania zależnego prawa autorskiego bez potrzeby uzyskiwania zgody Wykonawcy.

3. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone prawa autorskie do dokumentacji oraz że nie naruszają one praw autorskich, pokrewnych i patentowych osób trzecich, są wolne od wad prawnych oraz od jakichkolwiek zapożyczeń oraz, że nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich.
4. Jeżeli wymaga tego realizacja projektu, Zamawiający może bez zgody Wykonawcy dokonywać poprawek i modyfikacji w dokumentacji sam lub zlecając je osobom trzecim.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, własność wszelkich nośników, na których utrwalono dokumentację, przekazanych Zamawiającemu.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za wady prawne dokumentacji, w szczególności w przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia przysługujących im autorskich praw majątkowych do dokumentacji lub jej części. Zamawiający zawiadamia o tym fakcie niezwłocznie Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności i zaspokojenia powyższych roszczeń.
7. W przypadku zgłoszenia przeciwko Zamawiającemu roszczenia opisanego w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt, ochronę prawną oraz zobowiązuje się ponieść konsekwencje orzeczenia sądowego lub ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy w sposób pozasądowy.

§ 10.

Odstąpienie, rozwiązanie i zmiany umowy

1. Umowa może być rozwiązana w każdej chwili za porozumieniem stron.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie lub zmniejszyć jej zakres w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 2) braku lub zmniejszenia środków finansowych przyznanych Zamawiającemu na realizację niniejszego zamówienia. W takim wypadku Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części;
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca z przyczyn zawinionych wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową, wykonuje go nienależycie lub niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego i pomimo jednokrotnego wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy i wyznaczenia mu w tym celu terminu, nie wywiązuje się należycie z umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy w przypadku opisanym w ust. 2 Wykonawcy będzie

- przysługiwało wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy.
5. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
 6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia w ten sposób, że czynią wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami lub niemożliwym, przy czym zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do wprowadzonych zmian przepisów prawa;
 - 2) jeżeli konieczność modyfikacji umowy wynika z okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, jeżeli zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą umowy nie może przekroczyć 50% wartości pierwotnej umowy;
 - 3) dopuszczalne są zmiany umowy, których łączna wartość jest mniejsza niż 10% wartości pierwotnej umowy a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy;
 - 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, na które strony nie mają wpływu a przyczyny te wpływają na termin realizacji umowy;
 - 5) siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, w szczególności takimi jak: wojny, wewnętrzne rozruchy, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, trzęsienia ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze, ograniczenia lub nakazy prawne rządów, strajki oficjalnie uznane przez związki zawodowe, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, epidemie, stany klęski żywiołowej, itp. Za wypadek wywołany siłą wyższą będzie uznane tylko takie zdarzenie, na którego powstanie i przebieg strona nie miała i nie mogła mieć wpływu, któremu nie mogła się przeciwstawić i które czyni niemożliwym wywiązanie się ze zobowiązań umowy.
 7. Postępowanie stron w związku z zaistnieniem siły wyższej:
 - 1) w przypadku zaistnienia siły wyższej strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi w formie pisemnej drugą stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Informacja ta musi być udokumentowana właściwymi dowodami;
 - 2) jeżeli druga strona nie zdecyduje inaczej, strona zgłaszająca okoliczności powinna kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe oraz szukać rozsądnych środków alternatywnych aby zminimalizować wpływ siły wyższej na wykonanie przedmiotu umowy;
 8. W przypadku zmian organizacyjnych u Zamawiającego skutkujących jego przekształceniem w inną jednostkę, likwidacją itp. w jego prawa i obowiązki związane

z realizacją niniejszej umowy wstępuje jednostka organizacyjna Skarbu Państwa wskazana we właściwych przepisach.

9. Wszelkie zmiany postanowień umowy dokonywane będą w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
10. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana nr rachunku bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do współpracy przy realizacji umowy, poprawy omyłek. O takich zmianach strony będą powiadamiały się wzajemnie w formie pisemnej w terminie co najmniej 1 dnia roboczego, przed dokonaniem zmiany, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 11.

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i dochodzenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 5 pkt 1 – 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po upływie tego terminu;
 - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 5 pkt 2 – 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie tego terminu (jeżeli dotyczy);
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1;
 - 4) za zwłokę w przygotowaniu odpowiedzi na pytania wykonawców na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, w terminie określonym w § 1 ust. 2 pkt 6 – 200,00 zł każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie tego terminu;
 - 5) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji, zgłoszonych w ramach rękojmi/gwarancji lub dokonaniu poprawek, uzupełnień oraz aktualizacji w dokumentacji, o których mowa w § 7 ust. 4, w terminie określonym w § 7 ust. 3- 100,00 zł każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie tego terminu;
 - 6) za brak ubezpieczenia (brak ciągłości ubezpieczenia), o którym mowa w § 4 ust. 2 lub niedostarczenie w wyznaczonym terminie kopii polisy ubezpieczeniowej (§ 4 ust. 3) – 50,00 za każdy rozpoczęty dzień braku ubezpieczenia lub niedostarczenia polisy;
 - 7) za niezgodne z umową realizowanie obowiązków w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego - 200,00 zł za każdy przypadek;
 - 8) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, innego niż określone w pkt od 1 do 7 – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

- 9) za naruszenie zasad poufności określonych w § 12 umowy – 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej o naliczeniu kary umownej ze wskazaniem jej wysokości.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia mu informacji o wysokości kary umownej, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku braku zapłaty kary umownej przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia przysługującej mu względem Wykonawcy wierzytelności z tytułu kary umownej z wierzytelnością przysługującą Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu przysługującego mu wynagrodzenia z faktury.
5. W przypadku braku zapłaty (w całości) naliczonej kary umownej, również na skutek potrącenia, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
6. Zapłacenie przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych i wpłaconych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

§ 12.

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów

kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane

niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 z 2022 r. /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa **Załącznik nr 2 do umowy**.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz innych ustaw i obowiązujących aktów wykonawczych w zakresie przedmiotu umowy.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

| Akceptacja umowy/aneksu: | Data i podpis |
|--|---------------|
| Wnioskodawca (<i>tu wpisać symbol komórki</i>) | |
| Radca prawny | |
| Główny Księgowy | |

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Audyt energetyczny
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów
- Załącznik nr 3 – Wykaz pracowników
- Załącznik nr 4 – protokół odbioru