



Kielce, dnia 3 kwietnia 2024 r.

Znak sprawy: 2601-ILN.261.23.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Izba Administracji Skarbowej w Kielcach zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

na:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, będącego siedzibą Urzędu Skarbowego w Busku-Zdroju przy ul. Parkowej 17”

Wspólny Słownik zamówień CPV:

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Izba Administracji Skarbowej w Kielcach
ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce
tel. 41 364 26 13
e-mail: ias.kielce@mf.gov.pl
adres strony internetowej: www.swietokrzyskie.kas.gov.pl

II. INFORMACJA O PROWADZONYM POSTĘPOWANIU I STOSOWANIU PRZEPISÓW.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł. Stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), w niniejszym zamówieniu nie stosuje się przepisów tej ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo– kosztorysowej (w dalszej treści określanej jako dokumentacja) dla zadania inwestycyjnego polegającego na poprawie efektywności energetycznej budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, będącego siedzibą Urzędu Skarbowego w Busku–Zdroju przy ul. Parkowej 17.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
 - 1) wykonanie inwentaryzacji istniejącego stanu budynku w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania dokumentacji;
 - 2) uzyskanie wszelkich wymaganych prawem map, w tym mapy do celów projektowych i wszystkich pozostałych materiałów, decyzji administracyjnych, warunków technicznych, opinii, badań, sprawdzeń i uzgodnień dokumentacji potrzebnych do opracowania kompletnej dokumentacji oraz potrzebnych do uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych (jeżeli jest wymagane) lub umożliwiających realizację zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę /zgłoszenia robót budowlanych i/lub innych wymaganych prawem dokumentów umożliwiających prowadzenie robót;
 - 4) uzyskanie wymaganych przepisami prawa pozwoleń na realizację robót, tj. decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych - w zależności, co jest wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
Uwaga:
zapis nie obowiązuje w przypadku, gdy do realizacji inwestycji, na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, nie będzie wymagane pozwolenie na budowę ani zgłoszenie robót budowlanych.
 - 5) przeniesienie praw autorskich do wytworzonej dokumentacji na Zamawiającego;
 - 6) wsparcie merytoryczne Zamawiającego na etapie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dla zadania inwestycyjnego, w tym w szczególności przygotowywanie odpowiedzi na pytania Wykonawców, wyjaśnień i opinii dotyczących dokumentacji, w terminie nie

- przekraczającym 2 dni roboczych oraz dokonywanie koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, wynikających z udzielonych odpowiedzi lub wyjaśnień;
- 7) nadzór autorski nad realizacją robót na podstawie opracowanej dokumentacji, na zasadach opisanych w § 2 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - 8) aktualizację dokumentacji w ramach zobowiązań wynikających z rękojmi, zgodnie z zapisami § 7 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - 9) wymienione wyżej obowiązki nie wyczerpują pełnego zakresu obowiązków Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności koniecznych do należytego wykonania przedmiotu umowy, by był on zdatny do celu któremu ma służyć.
3. Przy wykonywaniu przedmiotu umowy w każdej fazie realizacji, Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania projektowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, materiałowych i kolorystycznych z Zamawiającym.
 4. Wytworzona dokumentacja będzie służyła do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych niezbędnych do zrealizowania ww. inwestycji oraz do oszacowania wartości zamówienia i musi być zgodna z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych - w szczególności art. 28-36 oraz 99-103.
 5. Zadanie inwestycyjne planowane jest do zgłoszenia do dofinansowania z Programu Operacyjnego Funduszy Europejskich na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Działanie FENX.01.01 Efektywność energetyczna pn. Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej (wraz z instalacją OZE), w związku z tym opracowana dokumentacja posłuży do złożenia wniosku o dofinansowanie.
W zakresie poprawy efektywności energetycznej budynków, minimalny próg wymaganych oszczędności energii pierwotnej, uwzględniający zakres projektu, wynosi 30%.
 6. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu, że dokumentacja zostanie opracowana z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz, że będzie kompletna i prawidłowo sporządzona do osiągnięcia celów, którym ma służyć, a także wolna od wad fizycznych i prawnych.
 7. Wykonawca sporządzi dokumentację w oparciu o audyt energetyczny budynku Urzędu Skarbowego w Busku-Zdroju sporządzony przez firmę Goltech Usługi Inżynierskie Małgorzata Łagodźka-Gola, Aleja Pokoju 29a/2, 31-564 Kraków, stanowiący Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego/Załącznik nr 1 do umowy.
 8. Zakres robót budowlanych wynikający z audytu energetycznego i obejmuje:
 - 1) roboty dociepleniowe:
 - części dachu,
 - części ścian zewnętrznych,
 - części ścian wewnętrznych;
 - 1) wymianę stolarki okiennej, drzwi zewnętrznych oraz bramy garażowej;
 - 2) modernizację:
 - instalacji centralnego ogrzewania wraz z wymianą źródła ciepła na pompę ciepła,
 - systemu ciepłej wody użytkowej;
 - 3) wymianę opraw i źródeł światła na energooszczędne;
 - 4) montaż instalacji fotowoltaicznej wraz z magazynem energii;
 - 5) inne roboty towarzyszące.

9. Dokumentacja powinna zawierać w szczególności:

- 1) projekt budowlany (wszystkie branże), uwzględniający wytyczne w zakresie wariantu optymalnego wskazanego w audycie energetycznym,
- 2) projekty wykonawcze we wszystkich branżach,
- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej branży,
- 4) przedmiary robót dla każdej branży,
- 5) kosztorysy inwestorskie dla każdej branży,
- 6) wartość kosztorysową inwestycji (WKI),
- 7) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) uwzględniającą występujące roboty budowlane,
- 8) inne niezbędne dokumenty.

10. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.);
- 2) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.);
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r., poz. 1679);
- 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454);
- 5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r., w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458);
- 6) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U z 2010 r. nr 238 poz. 1579);
- 7) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz. 1126).

11. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia oraz wymagań dotyczących gwarancji jakości i rękojmi za wady zawarty został w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego stanowiącym wzór umowy.

12. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) jeżeli w ramach projektowania Wykonawca będzie korzystał z pomocy innych projektantów, obowiązkiem Wykonawcy będzie, aby wszystkie opracowania projektowe zostały skoordynowane przez głównego projektanta, odpowiadającego za całość opracowań projektowych;
- 2) Wykonawca, opracowując dokumentację musi mieć na względzie, że roboty budowlane będące przedmiotem projektu będą prowadzone na czynnym obiekcie i nie mogą zaburzać funkcjonowania Urzędu Skarbowego w Busku-Zdroju;
- 3) rozwiązania projektowe muszą być przyjazne dla osób niepełnosprawnych i osób

- z niepełnosprawnościami oraz uwzględniać aspekty środowiskowe;
- 4) w przypadku konieczności uzupełnienia, wyjaśnień lub zmian dokumentacji wymaganych np. przez organ upoważniony do wydawania pozwoleń na realizację robót Wykonawca, w ramach realizacji umowy, obowiązany będzie do niezwłocznego wykonania niezbędnych dokumentów, rysunków, uzupełnień, wyjaśnień itp.;
 - 5) w trakcie opracowywania dokumentacji Wykonawca zobowiązany będzie na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne, technologiczne i materiałowe;
 - 6) Wykonawca, na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac i sygnalizował pojawiające się zagrożenia i problemy, przy usunięciu których mogą być pomocne działania Zamawiającego.
13. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wizji lokalnej na obiekcie i dokonania odkrywek w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Miejsca po wykonanych odkrywkach zewnętrznych, w ramach realizacji przedmiotu umowy, muszą być przywrócone do stanu pierwotnego w sposób umożliwiający użytkowanie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na czas określony i będzie obowiązywać zgodnie z poniższymi zapisami:

- 1) przedmiot zamówienia określony w rozdz. III ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2, 3 i 5 polegający na wykonaniu inwentaryzacji istniejącego stanu budynku w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania dokumentacji, wytworzeniu dokumentacji zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, uzyskaniu wszelkich wymaganych prawem map, w tym mapy do celów projektowych i wszystkich pozostałych materiałów, decyzji administracyjnych, warunków technicznych, opinii, badań, sprawdzeń i uzgodnień dokumentacji, złożeniu wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych (jeżeli wymagane i w zależności co wymagane) i/lub innych wymaganych prawem dokumentów umożliwiających prowadzenie robót oraz przeniesieniu praw autorskich do dokumentacji - musi zostać zrealizowany w terminie do 45 dni od dnia podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji przedmiotu umowy z dniem podpisania umowy, za termin zakończenia uznaje się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru dokumentacji;

- 2) termin uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie wymagana) wynosi do 140 dni od dnia podpisania umowy lub, w przypadku, gdy wymagane będzie zgłoszenie robót budowlanych - termin uzyskania zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu lub milczącej zgody wynosi do 70 dni od dnia podpisania umowy;

Uwaga:

zapis nie obowiązuje w przypadku, gdy do realizacji inwestycji, na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, nie będzie wymagane pozwolenie na budowę ani zgłoszenie robót budowlanych.

- 3) wsparcie Zamawiającego na etapie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, o którym mowa w rozdz. III ust. pkt 6 – obejmuje okres przygotowania i przeprowadzenia postępowania przez Zamawiającego, do czasu podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych;
- 4) nadzór autorski będzie realizowany przez Wykonawcę od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych do czasu jej zakończenia, tj. do podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru robót budowlanych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ust. 3.
 2. Warunki udziału w postępowaniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki w zakresie kwalifikacji zawodowych osób skierowanych do realizacji zamówienia, tj. dysponują osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, posiadającymi:
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i aktualne zaświadczenie wydane przez tę izbę (co najmniej 1 osoba);
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i aktualne zaświadczenie wydane przez tę izbę (co najmniej 1 osoba);
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i aktualne zaświadczenie wydane przez tę izbę (co najmniej 1 osoba).
- Przez uprawnienia budowlane do projektowania należy rozumieć uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.). Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ww. ustawy Prawo budowlane, pod warunkiem ich równoważności z wymaganiami Zamawiającego.*
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert należąco zrealizowali co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla termomodernizacji obiektu o kubaturze co najmniej 2 000 m³;
 - 3) nie zalegają z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
3. Na podstawie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:
 - a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

- 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania Wykonawcy składają oświadczenie na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wykaz pracowników, którzy będą realizować przedmiot umowy oraz kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia, o których mowa w ust. 2 pkt 1 dla tych osób.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1. Przed złożeniem oferty, w celu jej prawidłowego sporządzenia, Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej budynku, dla którego ma być sporządzona dokumentacja. W celu umówienia terminu wizji należy kontaktować się z Panią Ewą Bryk, tel. 41 36 42 632, e-mail: ewa.bryk@mf.gov.pl
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/osoby posiadające odpowiednie pełnomocnictwo. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. z imienną pieczętką lub z podaniem imienia i nazwiska.
7. Oferta oraz wszystkie dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji które Wykonawca, składając ofertę zastrzeże na podstawie ustawy z dnia

16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jako tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Ofertę należy złożyć:

a) poprzez przesłanie podpisanych skanów wymaganych dokumentów na adres e-mail ias.kielce@mf.gov.pl

lub

b) w formie elektronicznej, tj. poprzez podpisanie wymaganych dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłanie na adres e-mail ias.kielce@mf.gov.pl

Wykonawca, może podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy dokument oddzielnie lub utworzyć tzw. „paczkę” dokumentów elektronicznych (skompresowanie pliku) – zaleca się stosowanie formatu „zip” - a następnie podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub

c) w formie papierowej w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 105, pokój nr 3 (kancelaria).

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 10 kwietnia 2024 r.**
2. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty sumą cen za zamówienie podstawowe i opcję . Wykonawca oblicza cenę oferty według własnej kalkulacji.
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć całość kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i w pełnym zakresie wynikającym z zapytania ofertowego, w tym warunków określonych we wzorze umowy, jak również innych kosztów nie ujętych w tych dokumentach, ale koniecznych do prawidłowego, zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest ująć wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów.
4. Obliczoną zgodnie z powyższymi wymaganiami cenę należy wpisać liczbowo i słownie we właściwych pozycjach formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
5. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w walucie polskiej w złotych (PLN).

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Jako kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu przyjmuje się kryterium ceny z wagą 100 %, przy spełnionych warunkach wynikających z niniejszego zapytania ofertowego.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona badania ofert pod względem formalnym, co do zgodności z warunkami zapytania ofertowego.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia i wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
3. Złożone oferty mogą podlegać dalszym negocjacjom lub Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, w szczególności gdy:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
 - b) jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie,
 - c) zaistnieje prawdopodobieństwo uzyskania w wyniku negocjacji korzystniejszej oferty,- zasady przeprowadzenia negocjacji oraz składania ofert dodatkowych ustali Zamawiający uwzględniając zasadę uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
4. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który spełnia warunki wynikające z niniejszego zapytania oraz zaoferował najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
5. Oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym zostanie odrzucona. Zamawiający odrzuci też ofertę Wykonawcy, który nie spełni określonych w Rozdziale V ust. 2 warunków udziału w postępowaniu lub będzie podlegał wykluczeniu na podstawie Rozdziału V ust. 3.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego:
 - w przypadku gdy cena złożonej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - w przypadku zmiany okoliczności, które powodują że kontynuacja prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie leży w interesie publicznym lub w inny sposób koliduje z zasadą oszczędnego i celowego gospodarowania środkami publicznymi.
7. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłana drogą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta na warunkach, jakie wynikają ze złożonej oferty i załączonego wzoru umowy – **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

XI. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIENI DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest Pani Ewa Bryk, tel. 41 36 42 632, e-mail: ewa.bryk@mf.gov.pl
2. Kontakt jest możliwy w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30.

XII. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, z którym można się skontaktować:
 - a) pod adresem 25-324 Kielce, ul. Sandomierska 105;
 - b) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP: **/v4x09vaj06/SkrytkaESP**;
 - c) poprzez elektroniczną skrzynkę pocztową: ias.kielce@mf.gov.pl.
- 2) W sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych można też kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) elektronicznie na adres e-mail: iod.kielce@mf.gov.pl;
 - b) listownie na adres: Izba Administracji Skarbowej w Kielcach, ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, będącego siedzibą Urzędu Skarbowego w Busku – Zdroju przy ul. Parkowej 17” i realizacji tego zamówienia zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i lit b RODO;
 - b) archiwizacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa; odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane, stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora, w szczególności te, z którymi zawarliśmy umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt 3), a także przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym przepisów o archiwizacji.
- 6) Posiada Pani/Pan:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w realizacji zamówienia; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości uczestniczenia w ww. postępowaniu.
- 9) Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym ich profilowaniu, dostosowanie do art. 22 RODO.
- 10) Administrator nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych odbiorcami spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Audyt energetyczny

ZASTĘPCA DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
w Kielcach

Artur Jarosiński
/podpis na oryginale/