



**Zasady organizacji praktyk studenckich w Izbie Administracji Skarbowej w Kielcach,  
w urzędach skarbowych województwa świętokrzyskiego  
oraz w Świętokrzyskim Urzędzie Celno - Skarbowym w Kielcach**

1. W Izbie Administracji Skarbowej w Kielcach, w urzędach skarbowych województwa świętokrzyskiego oraz w Świętokrzyskim Urzędzie Celno - Skarbowym w Kielcach (zwanymi dalej „Przyjmującym na praktyki”) możliwa jest organizacja praktyki studenckiej.
2. Zasady organizacji praktyk studenckich dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej w Kielcach na stronie [www.swietokrzyskie.kas.gov.pl](http://www.swietokrzyskie.kas.gov.pl) w zakładce Ogłoszenia / Nabór / Praktyki studenckie.
3. Zasadniczym celem praktyki studenckiej jest zdobycie praktycznych umiejętności z zakresu organizacji i funkcjonowania organów celno - skarbowych. W szczególności student powinien zapoznać się ze strukturą organizacyjną oraz zakresem działania, aktami prawnymi, na podstawie których Przyjmujący na praktykę realizuje swoje zadania, formami i metodami pracy, obsługą sprzętu biurowego.
4. Praktykę studencką u Przyjmującego na praktykę może odbyć osoba, która:
  - 1) ukończyła przynajmniej pierwszy rok studiów I stopnia, albo jednolitych studiów magisterskich (stacjonarnych i niestacjonarnych),
  - 2) posiada skierowanie ze szkoły wyższej oraz program praktyki studenckiej zaakceptowany przez uprawniony organ szkoły wyższej,
  - 3) posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas odbywania praktyki studenckiej (ubezpieczenie przez szkołę wyższą lub ubezpieczenie indywidualne),
  - 4) korzysta z pełni praw publicznych,
  - 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Praktyki studenckie odbywają się na podstawie pisemnego porozumienia lub umowy zawieranej pomiędzy Przyjmującym na praktykę, reprezentowanym przez upoważnioną osobę, a szkołą wyższą kierującą na praktykę reprezentowaną przez upoważnioną osobę.
6. Praktyki studenckie organizowane są w ciągu całego roku kalendarzowego. Tygodniowy wymiar wykonywania zadań w ramach praktyki studenckiej nie może przekraczać 40 godzin.
7. Odbywanie praktyki ma charakter nieodpłatny, a studentowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia finansowe z tytułu wykonywania praktyki u Przyjmującego na praktykę.
8. Kwalifikacja do odbycia praktyki studenckiej następuje na podstawie następujących dokumentów: skierowanie ze szkoły wyższej, proponowany przez szkołę wyższą program praktyki, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Dokumenty należy przesłać lub złożyć osobiście w Izbie Administracji Skarbowej w Kielcach lub w wybranym urzędzie skarbowym woj. świętokrzyskiego lub w Świętokrzyskim Urzędzie Celno – Skarbowym w Kielcach co najmniej 3 tygodnie przed

preferowanym terminem rozpoczęcia praktyki. Dokumenty należy opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata na praktykę studencką podejmuje osoba upoważniona do reprezentowania Przyjmującego na praktykę.

9. Zasady organizacji praktyk studenckich mają zastosowanie do studentów krajowych szkół wyższych. Wnioski studentów uczelni zagranicznych oraz utworzonych przez nie uczelni i filii, są rozpatrywane indywidualnie.
10. Przyjmujący na praktykę może zażądać od szkoły wyższej odwołania osoby odbywającej praktykę studencką w przypadku, gdy naruszy ona dyscyplinę pracy lub zasady BHP. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy lub zasad BHP spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia możliwe jest bez uprzedniego uzgodnienia ze szkołą wyższą, nie dopuszczenie do kontynuowania praktyki studenckiej przez tę osobę.
11. Przyjmujący na praktykę wyznacza opiekuna dla osoby odbywającej praktykę studencką, wśród pracowników z danej komórki organizacyjnej.
12. Każdy student odbywający praktykę studencką u Przyjmującego na praktykę, obowiązany jest do przestrzegania tajemnicy skarbowej oraz polityki bezpieczeństwa informacji, zapoznania się z regulaminem pracy, instrukcją w sprawie postępowania z tajemnicą skarbową i tajemnicą celną, odbycia szkolenia z zakresu BHP i ppoż.
13. Na okres odbywania praktyki studenckiej należy nadać osobie odbywającej praktykę studencką właściwe upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie zgodnym z wykonywanymi zadaniami oraz inne upoważnienia niezbędne do realizacji zadań.